



KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER (M/W/D)

FÜR DEN BEREICH MATERIALWIRTSCHAFT/LOGISTIK

IHRE AUFGABEN:

- Durchführung der Standard Einkaufsprozesse (Angebotseinholung und -vergleich sowie Preisverhandlung und Vergabe)
- Vorbereitung und Abschluss von Einkaufsverträgen
- Suche nach Alternativlieferanten und Alternativmaterial
- Lieferantenmanagement (u. a. Beziehungspflege, Lieferantenzulassung und -bewertung)
- Terminüberwachung sowie Kontrolle von Rechnungen und Wareneingängen
- Verwaltung und Datenpflege
- Lieferantenkorrespondenz
- Einführung eines neuen Materialwirtschaftsprogrammes
- Aufbau und Pflege der Materialwirtschaft
- Restrukturierung des Materiallagers, Lagerplätze, Lagerorte, Festlegung von Mindestmengen, Bestandsüberwachung, Inventur
- Neuorganisation der Warenannahme und des Materialversandes
- Projektbetreuung in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Technikern
- Urlaubs-/Krankheitsvertretung im Bedarfsfall (Stundenerfassung, Angebotserstellung, Auftrags-bestätigungen und Rechnungen)
- Abfallwirtschaft

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (idealerweise Industriekaufmann/kauffrau)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Einkauf und Logistik
- Erfahrung in der Verhandlung und Abstimmung mit Lieferanten
- Gutes technisches Verständnis
- Anwenderkenntnisse in gängigen Tools für den Bereich Lagerlogistik sowie Auftragsabwicklung
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Hands on Mentalität
- Selbstständige, teamorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse im MS Office und ERP-System bzw. Materialwirtschaftsprogrammen wünschenswert
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität runden Ihr Know-how-Profil ab

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung inklusive Angabe Ihrer Vergütungsvorstellung und frühestmöglichem Einstiegstermin bevorzugt per E-Mail an: personal@whe.de